

מסגרות לימודיות במעונות - כיתות, ציוד, הוראה ומורים

נוהל מס' 1.1

מטרת הנוהל

- להנחות מעונות בכל הקשור להפעלת בתי"ס וכיתות לימוד במעונות, מרכזי למידה בהוסטלים, בתים למחוסרי קורת גג וחלופת מעצר.
- לקבוע תקנים לכיתות וציוד מתחייב.
- לקבוע את דפוסי הארגון במסגרת הלימודית.

נושאי הנוהל:

הנהלים לעיל מתייחסים לתחומים הבאים:-

1. ארגון ומבנה בית הספר.
2. תקן כיתות ומבנים נלווים - מבנה פיזי ומס' תלמידים.
3. שעות לימוד מתוכננות.
4. תוכניות לימודים אישיות.
5. אבחונים.
6. הפעלת תכנית לימודים.
7. הערכות תקופתיות ומשוב.
8. תעודות גמר.
9. מערכת שעות.
10. ניהול יומן כיתה.
11. רמת מורים והשתלמויות.
12. ישיבות מורים.
13. קשרי מורים - מעון, מורים - הורים.
14. מרכזי למידה - הוסטלים, חלופות מעצר ובתים למחוסרי קורת גג.

ככלל, לא ניתן למנוע לימודים מתלמידים ברשות חסות הנוער כענישה.

במקרים יוצאי דופן, יינתן אישור מנומק ע"י המפקח על המעון ובהתייעצות עם מפקח משרד החינוך, אשר יתויק בתיקו האישי של תלמיד/ה. כמו-כן אין למנוע מבחנים מתלמידות ותלמידים, למעט מקרים חריגים ובכפוף לאישור מנומק מהמפקח על המעון ובהתייעצות מפקח משרד החינוך שיתויק בתיקו האישי של התלמיד/ה.

מניעת מבחני תג"ת ובגרות מחייבים אישור מהממונה על המעונות.

1. ארגון ומבנה בית הספר

- 1.1 בית הספר במעון יפעל במתכונת יום לימודים ארוך, כחלק ממכלול חיי המעון, יכלול לימודים, חינוך משלים (העשרה) והכשרה מקצועית (מיומנות השכלתית), מותאם למטרות המעון וייעודו, בסמכות ואחריות מנהל המעון.
- 1.2 מנהל המעון יאציל מסמכיותו לרכז בית הספר, הוא זה אשר ירכז ויפעיל את בית הספר במעון.
- 1.3 רכז בית הספר יפעיל את בית הספר בהתאם לעקרונות תוכניות היל"ה, ויעמוד בקשר עם מפקחי ומנחי התוכנית.
- 1.4 בכל מעון, בכפוף לרכז בית הספר, יתמנה מורה בכיר (בתיאום עם מפקח היל"ה) שתפקידו לסייע לרכז בהפעלתו השוטפת של בית הספר.
- 1.5 לכל בית ספר יוקצו שעות הוראה, חינוך וחינוך משלים (העשרה) על פי מפתח אחיד המתייחס למספר התלמידים במעון.
- 1.6 לכל בית ספר יוקצו תוכניות למידה למקצוע על פי מפתח קבוצתי, ועל פי מספר הסדנאות שאושרו למעון.
- 1.7 לקראת פתיחת שנת הלימודים, רכז בית הספר, יהיה אחראי להכנת מערכת שעות בית ספרית אשר תתבסס על המשאבים הכוללים שקיבל המעון ותפרט את נושא הלימוד ושיבוץ המורים.
- 1.8 לכל תלמיד/ה תוכן תוכנית לימודים אישית אשר תשולב בתוכנית הבית ספרית.
- 1.9 מערכת השעות הכללית והאישית תפורסם לתלמידים ולצוות.
- 1.10 כל מורה בכיתה ובסדנא ינהל יומן כיתה בו ירשם מדי יום דו"ח נוכחות, תקציר הנושאים שנלמדו ודו"ח קצר על התנהגות התלמידים.
- 1.11 יתקבלו מדריכי חוגי העשרה בעלי תעודות מקצועיות וניסיון קודם. לחוגים בהם התעודה אינה רלוונטית, יידרש מדריך בעל ניסיון מוכח בתחום.
- 1.12 גיוס מורים ומדריכים ייעשה על ידי הגורם המפעיל את תחומי ההשכלה וההכשרה המקצועית, כפוף לחוק למניעת העסקת עברייני מין ובאישור מנהל המעון.
- 1.13 החלטה על הפסקת עבודה תתקבל על ידי הגורם המפעיל בהתייעצות עם מנהל המעון.

2. תקן כיתות ומבנים נלווים - מבנה פיזי ומס' תלמידים

- 2.1 בכל מעון תהיינה הכיתות והמבנים הבאים כדלקמן :
 - א. כיתות רגילות (ראה תקן בטבלה בסעיף 2.2).
 - ב. כיתת מחשבים.
 - ג. כיתה ללימוד אינדיבידואלי (אם אין כיתה כזו ניתן להשתמש בכיתה רגילה פנויה).
 - ד. כיתת יצירה.
 - ה. כיתת חוגים - לפחות שתי כיתות.
 - ו. חדר מורים ושירותי צוות.
 - ז. שירותים צמודים למתחם כיתות הלימוד.

2.2 להלן טבלה המפרטת תקן גודל מבנה ומס' תלמידים :

מס' תלמידים בכיתה	גודל במ"ר	סוג כיתה
6-8 תלמידים	16 מ"ר	כיתה רגילה
8-10 תלמידים	20 מ"ר	כיתת מחשבים
1-2 תלמידים	8 מ"ר	כיתה ללימוד אינדיבידואלי
6-10 תלמידים	30 מ"ר	כיתת יצירה
עד 12 תלמידים	20 מ"ר	כיתת חוגים
	20 מ"ר (כולל פינת שתיה)	חדר מורים

2.3 תקן ריהוט, ציוד ועזרי לימוד לכיתה

להלן תקן ריהוט ציוד ועזרי לימוד לפי סוגי כיתות :

2.3.1 כיתה רגילה

עזרי לימוד	ציוד	ריהוט
8 מחשבוני		6-8 כסאות תלמיד
		3 שולחנות ; שולחן לכל- 2 תלמידים (שולחן מלבן)
		2 שולחנות לתלמיד בודד
		1 שולחן מורה + כיסא מורה
		1 ארון
		1 ספרית מדפים
		1 ארונית
		ארונית לתיקי תלמידים
		אמצעים לתליה על הקיר
		לוח מחיק

2.3.2 כיתת מחשבים

עזרי לימוד	ציוד	ריהוט
1 מדפסת, סורק, ברקו ומסך	8-10 עמדות מחשבים קומפלט	ארון
	1 מחשב שולט	1 שולחן מורה + כיסא מורה
		ספריה
		לוח מחיק

2.3.3 כיתה ללימוד אינדיבידואלי

עזרי לימוד	ציוד	ריהוט
	עמדת מחשב קומפלט	ארונית
		2 שולחנות תלמיד בודד
		1 כורסא + שולחן
		לוח מחיק

2.3.4 כיתה מקצועית (אומנות, מוזיקה, צילום וכו')

הריהוט והציוד ייקבע ע"י מנהל המעון, המורה ומנחה היל"ה, בהתאם לסוג היצירה שתיבחר (קרמיקה, ויטראז', אמאיל, תפירה וכיוב'), ולאוכלוסיית תלמידים.

2.3.5 כיתת חוגים

הריהוט והציוד ייבחרו ע"י מנהל המעון והמורה בהתאם לאופי החוג (מוסיקה, דרמה, ציור, אלקטרוניקה וכיוב').

2.3.6 חדר מורים

חדר המורים יהיה מרוהט בכיסאות, שולחנות, פינת ישיבה - כורסאות ושולחן, ארון, ספרייה, לוח מחיק, לוח מודעות, ציוד להכנת קפה, מחשב ומדפסת.

2.3.7 שירותים

2 תאי בתי שימוש לתלמידים; 1 תא בית שימוש לצוות ולאורחים; 1 כיור רחצה.

2.3.8 תקן סדנאות

• סדנא למבנאות אלומיניום

מבנה	ציוד	תכנית לימודים
1. אולם מכונות בגודל 150 מ"ר; גובה 4.5 מ'. 2. מחסן לבית המלאכה גודל 50 מ"ר, גובה 4.5 מ'. 3. שירותים הכוללים אסלה וכיור רחצה צמודים לבית המלאכה. 4. פינת לימוד עיוני בתוך הסדנא; הפינה תכלול לוח מחיק; תאורה; 8 כיסאות סטודנט; ארון לאמצעי המחשה ואמצעי עזר להוראה.	1. מערכת חשמל - הכוללת מערכת כוח להפעלת מכונות ותאורה מתאימה (כוח ותאורה יקבעו ע"י מהנדס החשמל עפ"י הכללים המקובלים). 2. מערכת לחץ אויר - הכוללת מדחס, מייבש ואינסטלציה אשר תספק לחץ אויר לכל המכונות הפניאומאטיות עפ"י תכנית שתקבע התאם לנתוני הסדנא. 3. ציוד מכונות וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני לציוד וכלים למגמת מבנאות אלומיניום.	עפ"י תכנית הלימודים -האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים

• סדנא לטכנולוגית עץ ורהיטים (ניהול מערכות מידע)

מבנה	ציוד	תכנית לימודים
1. אולם מכונות בגודל 20 מ"ר. 2. חדר לעבודות גימור בגודל 60 מ"ר. 3. מחסן חומרי גלם בגודל 40 מ"ר. 4. סדנא לעבודות יד בגודל 50 מ"ר (8 מ"ר לתלמיד). 5. שירותים הכוללים אסלה וכיור רחצה צמודים לבית המלאכה. 6. פינת לימוד עיוני הכוללת לוח מחיק; תאורה; 8 כיסאות סטודנט; ארון לאמצעי המחשה ואמצעי עזר להוראה.	1. מערכת לחץ אויר הכוללת מדחס, פילטרים, אינסטלציה ונקודות לחץ אויר. 2. מערכת חשמל שתכלול כוח להפעלת מכונות ותאורה כפי שיקבע ע"י מהנדס חשמל עפ"י התקנים המקובלים. 3. ציוד מכונות וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני לציוד וכלים למגמת טכנולוגית עץ ורהיטים.	עפ"י תכנית הלימודים -האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים

• סדנא לבניה - טפסנות, ריצוף וקרמיקה, צבע וגבס (צורפות)

מבנה	ציוד	תכנית לימודים
1. סככה בגודל 150 מ"ר, בגובה 4.5 מ". 2. מחסן חומרים בגודל 50 מ"ר. 3. שירותים צמודים - אסלה + כיור. 4. כיתת לימוד צמודה לסככה בגודל 30 מ"ר. מצוידת ב- 10 שולחנות וכסאות לתלמיד, לוח מחיק, ארון ציוד, תאורה, אמצעי עזר והמחשה.	1. מערכת תאורה וכוח עפ"י תכנית מהנדס חשמל, עפ"י התקנים המקובלים בחשמל. 2. ציוד מכונות וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני לציוד וכלים למגמת טכנולוגית עץ ורהיטים, בהוצאת משרד העבודה והרווחה - האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם - היח' לתכניות לימודים). 3. ציוד אישי וכללי לצורפות ל- 8 תלמידים	עפ"י תכנית הלימודים - האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים

• סדנא למסגרות מבנים (מזכירות רפואית)

מבנה	ציוד	תכנית לימודים
1. שטח הסדנא יהיה בגודל 150 מ"ר וגובה 4 מ"ר. 2. סככה מקורה בשטח של 50 מ"ר. 3. תאי ריתוך מבודדים 1.6 X 1.8 מ"ר; 8 יחידות. 4. שירותים הכוללים אסלה וכיור רחצה צמודים לבית המלאכה. 5. פינת לימוד בשטח של 25 מ"ר; הכוללת לוח מחיק; תאורה; 10 כיסאות ושולחנות לתלמיד; ארון לציוד, אמצעי המחשה ואמצעי עזר להוראה.	1. מערכת אוורור ליניקת גזים לכל תא ריתוך בנפרד; וילון שקוף כנגד סנוור לכל תא בנפרד. 2. מערכת חשמל שתכלול כוח להפעלת מכונות ותאורה כפי שיקבע ע"י מהנדס חשמל עפ"י התקנים המקובלים. 3. ציוד מכונות וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני לציוד וכלים למגמת טכנולוגית עץ ורהיטים). 4. ציוד כללי אישי - מזכירות רפואית ל- 8 תלמידים	עפ"י תכנית הלימודים - האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים

• סדנא לספרות (גרפיקה ממוחשבת)

מבנה	ציוד	תכנית לימודים
1. שטח הסדנא יהיה בגודל 60 מ"ר, גובה לא פחות מ- 2.6 מ"ר. 2. שירותים הכוללים אסלה וכיור רחצה צמודים לבית המלאכה. 3. פינת לימוד עיוני בתוך הסדנא בשטח של 16 מ"ר, הכוללת לוח מחיק; תאורה; 8 כיסאות סטודנט; ארון לאמצעי המחשה ואמצעי עזר להוראה.	1. ציוד מכונות, כיורים וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני בהוצאת משרד העבודה והרווחה - האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם - היח' לתכניות לימודים). 2. מערכת חשמל שתכלול כוח להפעלת מכונות ותאורה כפי שיקבע ע"י מהנדס חשמל עפ"י התקנים המקובלים. 3. 8 מחשבים + תוכנות מתאימות. 4. 8 עמדות אישיות.	עפ"י תכנית הלימודים - האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים

• סדנא לקוסמטיקה

תכנית לימודים	ציוד	מבנה
עפ"י תכנית הלימודים-האגף להכשרה ופיתוח כוח אדם, היח' לתכניות לימודים	1. ציוד מכונות, כיורים וכלים לסדנא (עפ"י מפרט טכני בהוצאת משרד העבודה והרווחה - האגף להכשרה ולפיתוח כוח אדם - היח' לתכניות לימודים). 2. מערכת חשמל שתכלול כוח להפעלת מכונות ותאורה כפי שיקבע ע"י מהנדס חשמל עפ"י התקנים המקובלים. 3. 8 עמדות אישיות 4. ציוד כללי – קוסמטיקה.	1. שטח הסדנא יהיה בגודל 60 מ"ר, גובה לא פחות מ- 2.6 מ"ר. 2. שירותים הכוללים אסלה וכיור רחצה צמודים לבית המלאכה. 3. פינת לימוד עיוני בתוך הסדנא בשטח של 16 מ"ר, הכוללת לוח מחיק; תאורה; 8 כיסאות סטודנט; ארון לאמצעי המחשה ואמצעי עזר להוראה.

3. שעות לימוד מתוכננות

3.1 תוכנית הלימודים

3.1.1 הלמידה העיונית תעשה באופן פרטני ובאופן קבוצתי על פי תוכנית היל"ה ובהתאמה לתוכניות האישיות.

3.1.2 יום הלימודים יפעל משעה 8:00 עד שעה 16:00 בימים א'-ה'.

סה"כ שעות לימוד, ההכשרה המקצועית וההעשרה לתלמיד/ה לשבוע יעמדו על 40 שעות.

3.2 להלן כמות שעות לימוד מתוכננות להוראה קבוצתית ויחידנית :

3.2.1 הוראה קבוצתית

20-25 שעות שבועיות למידה עיונית

4-6 שעות שבועיות חוגים.

למידה פרטנית (הוראה משקמת, שיעורי עזר) תינתן עפ"י תוכנית אישית בהתאם לצורך.

3.2.2 הוראה יחידנית

תינתן על-פי תוכנית אישית ובהתאם לצורך.

4. תוכניות לימודים אישיות

4.1 לכל תלמיד/ה תוכן תכנית לימודים אישית; התוכנית תגדיר את האלמנטים הבאים :

א. רמה הלימודית בכל מקצוע.

ב. יעדי הלמידה (לימודי תעודה, העשרה וכיוב').

ג. הערכה תקופתית.

ד. יעדי ביניים.

ה. מבחני הישגים.

4.2 תכנית הלימודים : ועדת תו"מ (תיאום ומעקב) תיערך בהשתתפות מנחת היל"ה, רכז בית ספר/מנהל הוסטל בליווי עו"ס מטפל ומדריך אישי.

5. איבחונים

להלן איבחונים אשר יבוצעו במסגרת הלימודית :

5.1 איבחון רמה לימודית

- 5.1.1 איבחון לימודי יערך לכל תלמיד/ה עם כניסתם לאחת ממסגרות החסות.
- 5.1.2 איבחון זה מיועד לקבוע את רמה הלימודית בעברית/ערבית ומתמטיקה.
- 5.1.3 בהתאם לתוצאות האבחון תקבע תכנית לימודים אישית (ראה סעיף 4 דלעיל).
- 5.1.4 האיבחון יבוצע ע"י המורה.

5.2 איבחון דידקטי

מתבצע ע"י מאבחן דידקטי וכולל הערכה מקיפה של כישורי החשיבה ותפקודיו הלימודיים של התלמיד/ה, אך ללא אבחנה של רמות האינטליגנציה. האבחון הדידקטי מזהה את רמת תפקודו הלימודית של התלמיד/ה, בהתאם למצופה מבני גילו. האבחון משמש בסיס להכנת תוכנית טיפולית-דידקטית שתכלול התערבות בתחומי למידה שונים. האבחון לא מאפשר את ההתאמות של מבחנים בע"פ ומבחנים מותאמים.

5.3 איבחון פסיכו-דידקטי

מתבצע ע"י פסיכולוג וכולל התייחסות רחבה לאיפיונים מרכזיים אצל המאובחן ובאופן בו הוא לומד. הקטגוריות המוערכות כוללות את רמות האינטליגנציה, כישורי החשיבה, תפקודים רגשיים, קשב וריכוז ומיומנויות יסוד בקריאה וכתיבה. האבחון כולל אבחנה מבדלת לגבי הגורמים לקשייו הלימודיים של המאובחן תוך התייחסות לכלל מאפייניו (רמת האינטליגנציה, גורמים רגשיים, חסכים לימודיים ועוד). האבחון מאפשר את כל ההתאמות.

הערה :

משרד החינוך קבע שצריכים להתקיים שני תנאים על מנת לקבוע לקות למידה. האחד : אובחן פער של שנתיים לפחות בין ההישגים הלימודיים של התלמיד לבין ההישגים המצופים על פי הגיל הכרונולוגי ורמת כיתתו.

השני : אובחן פער מובהק בין הישגיו הלימודיים של התלמיד לבין כישוריו האינטלקטואליים כפי שנמדדו במבחנים אובייקטיביים.

6. הפעלת תכנית לימודים

6.1 לימודי חינוך משלים (העשרה)

- 6.1.1 לימודי חינוך משלים יתקיימו במעון באחריות מנהל המעון, או מי שייקבע על ידו.
- 6.1.2 המנהל, או מי שהתמנה על ידו יודא כי המורים המלמדים בתכנית מכירים את תכנית היל"ה, ומלמדים לפיה.
- 6.1.3 פיקוח ובקרה על הפעלת התכנית יעשה ע"י המעון וע"י מנחת היל"ה.

6.2 לימודי תעודה

- 6.2.1 לימודי תעודה באחריות מנחה היל"ה, מנהל המעון או מי שהוסמך על-ידו אשר יוודאו כי כל התלמידים המיועדים ללימודים אלו, אותרו, אובחנו, וכן נקבעו לכל תלמיד בכל מקצוע המבחנים הרלבנטיים.
- 6.2.2 באחריות מנהל המעון, או מי שייקבע על ידו, לוודא כי המורים מכירים את תכנית היל"ה, וכן שהם מלמדים תלמידים לקראת לימודי התעודה שנקבעו.
- 6.2.3 באחריות מנחה היל"ה לוודא שכל תלמיד הלומד לקראת תעודה, נקבע לו מועד לבחינה, והבחינות מתקיימות כפי שנקבע.
- 6.2.4 לאחר הבחינה יעביר מנחה היל"ה את הציונים ואת התעודות הרלבנטיות, למעון.
- ## 6.3 תכנית לימודים אישית
- 6.3.1 באחריות מנהל המעון, או מי שייקבע על ידו, לוודא שנקבעה לכל תלמיד תכנית לימודים אישית, והמורים מלמדים את התלמיד עפ"י התכנית האישית.
- 6.3.2 אחת לחודש לפחות תתקיים ועדת תו"מ(תיאום ומעקב) בהשתתפות: המורה, מנחת היל"ה, רכז בית ספר/מנהל לצורך מעקב והתאמה של התכנית האישית.
- 6.3.3 בהמשך לאבחון, סקטור ההוראה יקבל הדרכה וליווי בנוגע להוראה משקמת מצוות המאבחים.

7. הערכות תקופתיות ומשוב

- התלמידים יקבלו הערכות תקופתיות בכתב ומשוב בע"פ כדלקמן :-
- 7.1 המורים יתנו אחת ל- 3 חודשים, הערכה תקופתית בכתב על מצב התלמיד/ה מבחינת תיפקודו בלימודים.
- 7.2 באחריות מנהל המעון, או מי שייקבע על ידו, לוודא כי המורים אכן מכינים הערכות תקופתיות בכתב.
- 7.3 המורים יכינו הערכה בכתב לקראת דיון על התלמיד/ה בוועדת ההערכה התקופתית.
- 7.4 כל מורה יזמן, אחת ל- 6 שבועות, כל תלמיד/ה שלו לשיחת משוב אישית על מצבו בלימודים. שיחות המשוב תיעשנה על חשבון שעות השהיה של המורים ולא על חשבון שעות הלימודים.
- 7.5 הערכת הלימודים התקופתית ותוצאות שיחת המשוב תובאנה לידיעת העו"ס המטפל ותידונה איתו.

8. תעודות גמר

- 8.1 תלמיד/ה אשר נבחן במסגרת לימודי תעודה וקיבל תעודת גמר במקצוע מסוים, יקבל תעודת גמר מטעם היל"ה.
- 8.2 כאשר יצטברו 5 תלמידים כאלה, לפחות, יקוים טקס מיוחד במעון למתן תעודות.
- 8.3 בטקס ישתתפו: צוות המעון, מנחה היל"ה, המפקח של המעון.
- 8.4 לטקס יוזמנו הורי התלמידים מקבלי התעודות.

9. מערכת שעות

- 9.1 באחריות מנהל המעון, או מי שייקבע על ידו, להכין לקראת פתיחת שנת הלימודים, מערכת שעות שבועית/שנתית ולהגישה לאישור מפקח משרד החינוך.
- 9.2 מערכת השעות תיכלול את נושאי הלימוד בכל יום, סידור העבודה של המורים, ושיבוץ התלמידים בכיתות.
- 9.3 מערכת השעות תפורסם לתלמידים.

10. ניהול יומן כיתה

- 10.1 כל מורה ינהל יומן כיתה אשר יסופק לו ע"י המעון.
- 10.2 בכל יום ירשום המורה את נוכחות התלמידים, ותקציר הנושאים שלימד באותו יום.
- 10.3 בנוסף, ירשום המורה בכל יום דו"ח קצר על כל תלמיד אשר נוכח בכיתה. בדו"ח יפורט התנהגות התלמיד/ה, הנושאים שנלמדו באותו יום ונקודות מיוחדות הראויות לציון.

11. רמת מורים והשתלמויות

- 11.1 השתלמויות יתקיימו ע"פ מפתח שניתן לרשות חסות הנוער.
- 11.2 כל המורים המתקבלים לעבודה במעון יהיו מורים מוסמכים – B.A ותעודת הוראה. רצוי שיהיה להם ניסיון קודם בהוראה.
- 11.3 על מנהל המעון לוודא כי המורים עברו השתלמות להכרת תוכנית היל"ה, לפני כניסתם לעבודה, וזאת באחריות מנחת היל"ה.
- 11.4 באחריות מנהל המעון לוודא כי המורים יוצאים להשתלמויות במהלך שנת הלימודים. תכני ההשתלמויות ומיקומן ייקבעו באחריות מנחה היל"ה.
- 11.5 מועדי ההשתלמויות למורים ייקבעו בפגרות בתיה"ס, או בשעות אחה"צ, באופן שקיומן לא יפגע במהלך הלימודים הסדיר במעונות (למעט מקרים יוצאי דופן).
- 11.6 מנהל המעון, או מי שנקבע על ידו, יודאו כי המורים אכן יוצאים להשתלמויות כמתוכנן.
- 11.7 כל מורה המועסק בהיקף של חצי משרה ומעלה מחויב להשתתף בהשתלמויות כפי שיוצגו לו בתוכנית ההשתלמויות.

12. ישיבות מורים

- 12.1 מנהל המעון, או מי שנקבע על ידו, יודא קיומם של ישיבות מורים סדירות אחת ל-3-6 שבועות.
- 12.2 יש לקיים ישיבות מורים מיוחדות בסמוך ליציאה לפגרה ארוכה ושבוע לפני פתיחת שנת הלימודים.
- 12.3 ישיבות המורים יוכנו במשותף עם מנחת היל"ה.
- 12.4 ישיבות המורים לא יתקיימו בשעות הלימודים, ולא ע"ח שעות לימודים (למעט מקרים יוצאי דופן).

13. קשרי מורים – מעון, מורים - הורים

- 13.1 המורים הם חלק מצוות המעון ויטלו חלק בפעילויות וארועים המתקיימים במעון:
 - 13.1.1 המורים ישתתפו בישיבות צוות שייקבעו ע"י מנהל המעון.
 - 13.1.2 המורים ישתתפו במסיבות וארועים המתקיימים בתוך המעון, וכן בטיולים עם התלמידים.
 - 13.1.3 המורה ישתתף בוועדת הערכה תקופתית של התלמיד/ה אותו/ה הוא מלמד.
 - 13.1.4 המורה ייפגש עם הורי התלמידים או עם גורם מטפל בקהילה בתיאום עם הנהלת המעון.
- 13.2 בכל מעון שיש בו מעל שלש כיתות (18 תלמידים לפחות) ימונה רכוז ב"ס אשר יהיה אחראי לפעולתו התקינה של ביה"ס בהתאם לתכנית הלימודים ומערכת השעות השבועית, ועפ"י תכנית הלימודים האישית של כל תלמיד/ה, וזאת על-ידי העמותה המפעילה ובתאום עם מפקח משרד החינוך.
- 13.3 רכוז ביה"ס ישמש איש הקשר בין המורים לצוות המעון ומנחה היל"ה; הוא ירכז את דו"ח עבודת המורים בכל חודש ויעבירם למנחה היל"ה בתחילת כל חודש.

14. מרכזי למידה במסגרות קטנות – הוסטלים, בתים למחוסרי קורת גג וחלופות מעצר

- א. מנהל המסגרת ישמש כמרכז מרכז הלמידה.
- ב. אחריות על רישום הלומדים לבגרות (פתיחת תיק אקסטרני ועוד) על מנהל המסגרת.
- ג. אחריות על אישורים לויתור סודיות – בכל הנוגע לאבחונים, על מנהל המסגרת.
- ד. ציוד לתלמיד/ה – מחברת, דפדפות, עטים, עפרונות, ספרי עיון, ספרי לימוד, מחשבוניס, מחקים, מחדדים וחומרים הדרושים ללמידה לבגרות.
- ה. מערכת השעות תיקבע על ידי המנהל או מי שהוסמך על ידו, בתאום עם מפקח ה"ילה מטעם משרד החינוך.
- ו. הפעלת תוכנית לימודים תיכתב עפ"י עקרונות תוכנית ה"ילה במשרד החינוך.
- ז. כיתה לכל שבעה תלמידים ולא יותר מעשרה.
- ח. חדר לשניים עד שלושה תלמידים – ללמידה פרטנית ואבחונים.
- ט. לכל תלמיד/ה כסא ושולחן.
- י. ארון נעול למורה.
- יא. לוח מחיק בכל כיתה.
- יב. קירות המאפשרים תליה של חומרי לימוד.
- יג. ספרי עיון מותאמים לצרכי הלמידה או לחילופין חיבור אינטרנטי מותאם.
- יד. תתקיים ועדת תו"מ אחת לחודש לכל תלמיד/ה.
- טו. התחייבות לשמירה על נוהלי משרד החינוך, תוכנית ה"ילה.
- טז. תלמידים היוצאים להבחן במבחני בגרות ילוו ע"י איש צוות.